INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0775-2025.
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: NAYDUTH TORRES CALAPSU
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTOSUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.0775 de 2025

Cuota UNO:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Me encargué de diseñar las planificaciones para las sesiones de clases que se llevaron a cabo los días 21 y 28 de febrero. Estas actividades se realizaron en el polideportivo del Dorado, detallé cada paso de la actividad, la cual tenía como objetivo principal familiarizar a los participantes con el uso correcto de la bicicleta. Cada sesión fue estructurada de manera que los asistentes pudieran aprender de forma progresiva y efectiva, asegurando que comprendieran no solo cómo montar y manejar la bicicleta, sino también la importancia de la seguridad y el mantenimiento adecuado del vehículo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Diligencié el cronograma proyectado correspondiente al mes de febrero, en el que se especifican de manera clara y precisa los horarios establecidos y los diferentes puntos de atención que se abordaron a lo largo de este mes. Este documento no solo refleja las actividades realizadas, sino que también proporciona una visión completa de la planificación y ejecución de las tareas programada.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Desempeñé mis labores logísticas, asegurándose de que todos los elementos necesarios estuvieran en óptimas condiciones. Realicé una exhaustiva revisión para confirmar que había suficiente cantidad de materiales y recursos disponibles, lo que era esencial para llevar a cabo las actividades de las prácticas guiadas en el polideportivo El Dorado. Mi atención al detalle y compromiso con la calidad garantizó que todo estuviera preparado para el éxito del evento.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_-uUmjjpKFqmqV5oRVPIdwBxFADJvQRc?usp=drive_link



NAYDUTH TORRES CALAPSU
38.668.726